



Страница 0 1
 Форма № О Н 0 0 0 2

В

Министерство Юстиции РФ
 (Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
 за 2015 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
 от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской Православной церкви
 "Милосердие"

(полное наименование некоммерческой организации)

119049, г. Москва, ю Ленинский проспект, д.8, стр. 12
 (адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН дата включения
 в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1. целевые расходы	24 366
	1.1.2.	
	1.1.3.	
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. целевые расходы	230 709
	1.2.2. содержание организации	4 832
	1.2.3. приобретение основных средств	1 802
	1.2.4. прочее	1 079
	1.2.5.	
	1.2.6.	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1. целевые расходы	530
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	
	1.3.6.	

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		
3.2.1.2.		
3.2.1.3.		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Председатель Совета Организации А.В.Шатов

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

12.04.2016г.

(дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер О. В. Межевая

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. (подпись)

12.04.2016г.

(дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ____ " _____ г.

отчет о расходовании _____
 (полное наименование некоммерческой организации)

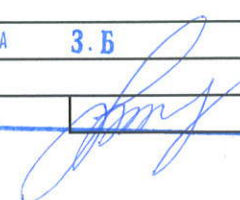
денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за _____ г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

СПЕЦИАЛИСТ	ЭКСПЕРТ
ЧАРИЕВА	З. Б.
 (подпись)	

Расписку получил _____
 (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Главное управление Министерства юстиции
 Российской Федерации по Республике
 ЗАРЕЧЕНСКИЙ РАЙОН № 1
 № 24989 13.04.2016

Процуровано, прощено -
ровано и скреплено печатью
3(три) листа

Председатель Совета

РОО «Милосердие»



ен. Поветенни мон

А.В. Шаров



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации

от _____ № _____

Страница	0	1
Форма №	О	Н 0 0 0 3

В _____ Министерство Юстиции РФ
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании

в _____ 2015 г.

представляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона
от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской Православной церкви
"Милосердие"

(полное наименование общественного объединения)

119049, г. Москва, ю Ленинский проспект, д.8, стр. 12

(адрес (место нахождения) общественного объединения)

ОГРН дата включения в ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Денежные средства, полученные в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	Цели расходования
1.1	Остаток, перешедший с предыдущего отчетного периода		
1.2	Целевые средства, полученные в отчетном периоде	530	Оказание социальной помощи и благотворительности
1.3	Иные средства, полученные в отчетном периоде		
2	Иное имущество, полученное в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	Цели использования
2.1	Основные средства (указать наименование):		
	2.1.1.		
	2.1.2.		
	2.1.3.		
	2.1.4.		
2.2	Иное имущество (сгруппированное по назначению) ¹ :		
	2.2.1.		
	2.2.2.		
	2.2.3.		
	2.2.4.		

3	Сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)
3.1	Вид расходования:	
	3.1.1. расходы на социальную и благотворительную помощь	530
	3.1.2. расходы на проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.	
	3.1.3. расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)	
	3.1.4. расходы на выплату стипендий	
	3.1.5. расходы на служебные командировки и деловые поездки	
	3.1.6. расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (собственного и арендуемого)	
	3.1.7. расходы на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества	
	3.1.8. расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня; судебные расходы и арбитражные сборы	
	3.1.9. иные расходы	
	Израсходовано денежных средств всего:	
4	Сведения о фактическом использовании в отчетном периоде иного имущества, полученного от международной или иностранной организации, иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе приобретенного (созданного) за счет средств указанных лиц	Способ использования
4.1	Наименование (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2)	
	4.1.1.	
	4.1.2.	
	4.1.3.	
	4.1.4.	
	4.1.5.	

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени общественного объединения:

Председатель Совета Организации А.В.Шатов 12.04.2016г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер О. В. Межевая 12.04.2016г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹Для иного имущества, указанного в графе 2.2, заполняется, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " ___ " _____ г.

отчет об объеме получаемых _____
(полное наименование общественного объединения)

от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании

за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

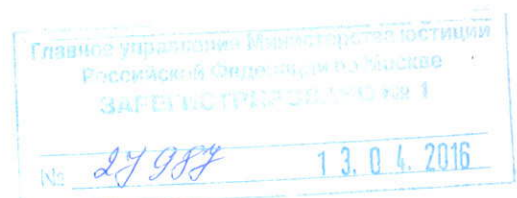
Имя

Отчество

СПЕЦИАЛИСТ	ЭКСПЕРТ
ЧАРЬЕВА	З.Б.
	
(подпись)	

Расписку получил _____
(подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается общественному объединению, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе)



Процедуровано, процерковано
и скреплено печатью 3 (три)
места

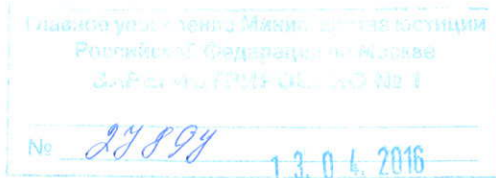
Председатель Совета

РОО «Милосердие»

г. Москва



А. В. Щедов



Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____ Министерство Юстиции РФ
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2015 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской Православной церкви
"Милосердие"

(полное наименование некоммерческой организации)

119049, г. Москва, ю Ленинский проспект, д.8, стр. 12

(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	5	7	7	0	0	0	1	4	6	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения
в ЕГРЮЛ

0	7	.	0	6	.	2	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	7	0	6	4	0	9	1	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	Решавшиеся задачи: Оказание содействия Русской Православной Церкви в ее деятельности, осуществляемой в социальной сфере
1.2	Виды регулярной деятельности: оказание адресной помощи малообеспеченным, многодетным, безработным, инвалидам, пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам, бездомным и другим категориям социально незащищенных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы.
1.3	Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершённые на конец отчетного периода
1.3.1.	Количество 6
1.3.2.	Наименование: 1. Помощь бездомным - бессрочно
	2. Общество друзей милосердия - бессрочно
	3. Оказание помощи нуждающимся - бессрочно
	4. Программа "Дыхание" -бессрочно
	5. Программа "Служба добровольцев "Милосердие" -бессрочно
	6. Программа "Сиделки"- бессрочно
1.3.3.	Цель: 1. Помощь бездомным
	2. Поддержка некоммерческих организаций, в осуществлении их социально-ориентированной деятельности

	3. Оказание помощи нуждающимся
	4. Улучшение качества жизни больных (детей и взрослых) с нейромышечными заболеваниями (БАС/БДН, СМА, синдром Дюшена и т.д.), а также подопечных патронажной службы
	5. Предоставление помощи нуждающимся силами добровольцев
	6. Организация наблюдения и ухода за детьми и взрослыми, нуждающимися в специальном уходе.
1.3.4.	Основные мероприятия, сроки начала и окончания (для каждого мероприятия)
	1. Раздача продуктов питания, одежды, оказание социальной помощи людям оказавшимся на улице, одиноким людям оказавшимся в московских больницах, помощь в возвращении домой (восстановление документов, покупка билетов)
	2. Финансовая и материальная поддержка некоммерческих организаций в осуществлении их социально-ориентированной деятельности
	3. Оплата лекарств, лечения, ЖКУ, медицинских приспособлений и других предметов первой необходимости
1.3.5.	Количество и состав участников:
	штатные сотрудники - 51 чел.
	добровольцы - 1663 чел.
1.4	Мероприятия направленные на достижение уставных целей и задач:
1.4.1.	Наименование: 1. Дари радость на Рождество
	2. Акция "Дари радость на Пасху"
	3. Участие в городском пасхальном фестивале "Пасхальный дар"
	4. Благотворительная ярмарка по сбору пожертвований на ЧОУ "Православный Свято-Димитриевский детский дом (смешанный) для девочек"
	5. Праздник благотворительности и милосердия "Белый цветок на ВДНХ"
	6. Акция благотворительная "Ничего лишнего"
	7. Помощь пострадавшим от пожаров в Забайкальском крае
	8. Праздник благотворительности и милосердия "Белый цветок"
	9. Всероссийская благотворительная программа "ВСЕМ"
	10. Благотворительная акция в ТЦ "Семеновский"
	11. Благотворительный концерт классической музыки, приуроченный ко дню рождения программы "Сиделки"
	12. Благотворительная экскурсия по району Красная Пресня "Москва, которой нет"
	13. Благотворительная ярмарка в пользу кризисного центра "Дом для мамы"
	14. Благотворительный концерт к Всемирному дню благотворительности и милосердия
	15. Соберем детей в школу
	16. Благотв. Акция "Мне нравится помогать"
	17. Благотворительная акция в магазинах торговой сети "Монетка"
1.4.2.	Время и (дата) проведения (для каждого мероприятия):
	1. 03.12.2014 по 31.01.2015 г.
	2. с 12.03. по 19.04.2015г.
	3. 12.04.2015г.
	4. 24.04.2015г.
	5. 18 - 19. 04. 2015 г.
	6. 23.04.2015г.; 28.09.2015г.; 06.10.2015г.
	7. с 01.05.2015г. По 31.12.2015г.
	8. 17.05.2015 г.
	9. с 01.07.2015 г. - бессрочно
	10. 23.07.2015г.
	11. 24.07.2015г.
	12. 30.07.2015г.
	13. 06.08.2015 г.
	14. 23.08.2015г.

	15. 26.08. по 28.09.2015г.	
	16. с 01.10.2015г. - бессрочная	
	17. 16.10.2015г. ; 30.10.2015г.	
1.4.3.	обычно до 50 человек	
1.5		
1.6		
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "V"):	
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг	
2.2	иная деятельность:	
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах	
	2.2.2. операции с ценными бумагами	
	2.2.3. иная (указать какая): депозит	

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table border="0"> <tr> <td style="text-align: center;">коллегиальный <input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;">единоличный <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

А. В. Шатов Председатель Совета Организации
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)



М.П. (подпись)

12.04.2016 г.
(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве.

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным.

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Шатов Аркадий Викторович
	Дата рождения ²	18.09.1950
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 45 99 № 845543 выдан 92 о/м 06.01.2000 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	Москва, Садовая-Черногрязская, 11/2-16
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Совета Организации (протокол № 1 от 24.01.2014г. Приказ № 1 от 16.02.2014г.)
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Филиппова Татьяна Павловна
	Дата рождения ²	01.10.1942
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	45 01 559206 выдан 07.12.2001 ОВД "Чертаново-Центральное" г. Москвы
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Кирвоградская, д.20, к.3, кв.28
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	(протокол № 1 от 24.01.2014г.)
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Данилова Юлия Константиновна
	Дата рождения ²	24.01.1968
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	45 03 166352 выдан 20 07 2002 ОВД "Фили-Давыдково" г. Москвы
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Давыдовская, д.5, кв.114
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	(протокол № 1 от 24.01.2014г.)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

А. В. Шатов Председатель Совета Организации М.П. Филиппова 12.04.2016 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (вид документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не уместаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____ Управление Министерства Юстиции РФ по г. Москве
 (Минюст России (его территориальный орган))

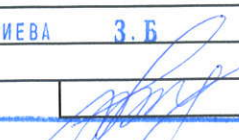
дата получения " ____ " _____ г.

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской
 отчет о деятельности _____ Православной церкви "Милосердие"
 (полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за _____ г. на _____ л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____
 Имя _____
 Отчество _____

СПЕЦИАЛИСТ	ЭКСПЕРТ
ЧАРИЕВА	З.Б.
 (подпись)	

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Главному управлению Министерства юстиции
 Российской Федерации по Москве
 ЗАРЕГИСТРИРОВАННО № 1
 № 24917 13.04.2016

7

Процессуально, процедура
и скреплено печатью 7 (семь)
листов

Председатель Совета

ООО "Минисервис"

и "Таймсервис"



А.В. Царев