

УТВЕРЖДЕНО

Главная сестра Местной православной  
религиозной организации «Сестричество  
во имя благоверного царевича Димитрия»  
Московской епархии Русской  
Православной Церкви

*Т. П. Филиппова*  
«27» Октябре 2016 г.



## У С Т А В

### АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ КОМПЛЕКСНОГО СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «ПРАВОСЛАВНЫЙ СВЯТО-СОФИЙСКИЙ СОЦИАЛЬНЫЙ ДОМ»

Принят собранием Учредителя 08 декабря 2003 г.

Зарегистрирован Межрайонной инспекцией МНС  
России № 46 по г. Москве 19 декабря 2003 г.

Утвержден в новой редакции 07 июня 2013 г.  
решением Попечительского совета организации,  
зарегистрирован Главным управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Москве 18 июля 2013 г.

Утвержден в новой редакции решением  
Попечительского совета организации от 20 мая  
2016 г., зарегистрирован Главным управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации по  
Москве 28 сентября 2016 г.

Утвержден в новой редакции решением  
Попечительского совета организации от 27 октября  
2016 г.

г. Москва, 2016 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация комплексного социального обслуживания «Православный Свято-Софийский социальный дом», сокращенное наименование: АНО «Свято-Софийский социальный дом», именуемая в дальнейшем «Организация», создана на основании решения собрания Московской Православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви об учреждении Автономной некоммерческой организации «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)» от 8 декабря 2003 г.

Наименование Организации при создании: Автономная некоммерческая организация «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)».

Устав Организации утвержден собранием местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви 8 декабря 2003 г.

В соответствии с решением Попечительского совета Автономной некоммерческой организации «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)» от 7 июня 2013 г. и решением местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви от 7 июня 2013 г. утверждена новая версия устава, зарегистрированная Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 июля 2013 г.

В соответствии с решением Попечительского совета Автономной некоммерческой организации «Православный Свято-Софийский детский дом (смешанный)» от 20 мая 2016 г. и решением местной православной религиозной организации «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви от 2016 г. Организация переименована в Автономную некоммерческую организацию комплексного социального обслуживания «Православный Свято-Софийский социальный дом»

1.2. Учредителем Организации является местная православная религиозная организация «Сестричество во имя благоверного царевича Димитрия» Московской епархии Русской Православной Церкви, зарегистрированная Главным управлением юстиции города Москвы 29 августа 2000 г. за № 1169, ОГРН 1027739499941, ИНН 7706039034, КПП 770601001. место нахождения: 117774, г. Москва, Ленинский проспект д.8, корп.5. (далее - Учредитель).

1.3. Организация является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели своей деятельности.

1.4. Деятельность Организации осуществляется в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», Законом Российской Федерации «Об опеке и попечительстве», Законом Российской Федерации «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Конвенцией о правах ребенка, Конвенции о правах инвалидов, иными положениями действующего законодательства Российской Федерации и положениями настоящего Устава.

1.5. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. При осуществлении предпринимательской деятельности Организация руководствуется законодательством Российской Федерации.

1.6. Организация является юридическим лицом, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом, и ответчиком в судебных органах с момента государственной регистрации и имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, печать со своим наименованием на русском языке, бланки, штампы со своим наименованием.

1.7. Организация вправе открывать расчетные и иные счета в банках, как в Российской Федерации, так и за её пределами, действует на принципах полной хозяйственной самостоятельности.

1.8. Организация проходит лицензирование и государственную аккредитацию в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

1.9. Организация не отвечает по обязательствам Учредителя, Учредитель не отвечает по обязательствам Организации,

1.10. Организация в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

1.11. Организация является социально ориентированной организацией и вправе получать государственную поддержку в порядке и формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

1.12. Организация создается без ограничения срока деятельности.

1.13. Место нахождения постоянно действующего исполнительного органа Организации: г. Москва, ул. Крупской, д.12а.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ**

2.1. Организация создана для оказания услуг по социальному обслуживанию, реализации программ дополнительного образования, содержания и воспитания детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья в том числе с тяжелыми множественными нарушениями развития, а также нуждающихся в социальном обслуживании граждан, имеющих инвалидность (далее – клиентов).

2.2. Целями деятельности, для которых создана Организация, являются:

2.2.1. Возвращение детей, оставшихся без попечения родителей, в кровную семью, а при невозможности этого - содействие органам опеки и попечительства в осуществлении устройства клиентов Организации из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, (далее – детей-сирот) на воспитание в семьи.

2.2.2. Обеспечение содержания и воспитания детей-сирот и детей, помещенных по заявлению законных представителей (далее – воспитанников), а также организация проживания клиентов старше 18 лет в условиях, максимально

приближенных к семейным, с соблюдением прав, чести и достоинства каждого клиента.

2.2.3. Оказание услуг по социальному обслуживанию детей и взрослых с ограниченными возможностями здоровья.

2.2.4. Интеллектуальное, эмоциональное, духовное, нравственное и физическое развитие клиентов Организации.

2.2.5. Обеспечение охраны и укрепления здоровья клиентов.

2.2.6. Организация получения клиентами медицинских и образовательных услуг.

2.2.7. Компенсация, коррекция нарушений в развитии, социальная абилитация и адаптация клиентов.

2.2.8. Обеспечение прав и законных интересов клиентов.

2.2.9. Разработка и апробация модели малокомплектного стационарного социального учреждения, с условиями проживания, приближенными к семейным, для детей и взрослых с множественными нарушениями развития, а также содействие тиражированию модели.

2.2.10. Внедрение в практику работы Организации и содействие во внедрении в деятельность иных учреждений стационарного социального обслуживания новых форм и методов социального обслуживания, условий содержания и воспитания, проживания клиентов с тяжелыми множественными нарушениями развития.

2.2.11. Оказание услуг в области образования, а именно осуществление образовательного процесса в форме дополнительного образования взрослых и дополнительного образования детей.

2.3. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2, Организация осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Проведение информационных кампаний по привлечению семей, готовых принять ребенка (детей) на воспитание.

2.3.2. Консультирование граждан по вопросам семейного устройства и защиты прав детей-сирот.

2.3.3. Психолого-педагогическая подготовка клиентов из числа детей-сирот к передаче на воспитание в семьи граждан.

2.3.4. Осуществление подбора для детей-сирот, являющихся воспитанниками Организации, совместимой с ними семьи граждан из числа кандидатов в усыновители, опекуны (попечители), приемные родители или патронатные воспитатели.

2.3.5. Комплексное сопровождение кровных и замещающих семей.

2.3.6. Осуществление социально-психологической и реабилитационной работы с родителями, лишенными родительских прав, ограниченными в родительских правах, в целях обеспечения восстановления их в родительских правах и возвращения ребенка в кровную семью.

2.3.7. Реализация программ подготовки граждан, выразивших желание либо принять на воспитание в семью ребенка, в том числе адаптированных для лиц, желающих принять детей старшего возраста и детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.3.8. Оказание психолого-педагогической и социально-правовой помощи семьям, воспитывающим детей-инвалидов, в целях профилактики случаев

отказа родителей от воспитания своих детей, ограничения их в родительских правах или лишения родительских прав.

2.3.9. Сопровождение семей, имеющих ребенка-инвалида.

2.3.10. Профилактика повторных отказов от детей и предоставление своевременной помощи ребенку и семье с целью обеспечения устойчивого дальнейшего развития ребенка в семье.

2.3.11. Прием, содержание и воспитание детей-сирот, помещенных в Организацию под надзор, а также детей, временно помещенных по заявлению их родителей (законных представителей).

2.3.12. Осуществление полномочий опекуна (попечителя) в отношении клиентов из числа детей-сирот, в том числе защита прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.3.13. Осуществление прав и обязанностей законного представителя (опекуна) в отношении совершеннолетних клиентов, признанных в установленном законом порядке недееспособными, или попечителя, в отношении клиентов, признанных в установленном законом порядке ограниченно дееспособными, в том числе защита прав и законных интересов клиентов.

2.3.14. Оказание (предоставление) гражданам социальных услуг, предусмотренных реестром социальных услуг, предоставляемых населению города Москвы.

2.3.15. Организация, обеспечение и оптимизация санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов, режима дня, рационального питания и двигательного режима клиентов.

2.3.16. Оказание услуг по реабилитации клиентов Организации, являющихся инвалидами любой группы инвалидности или имеющих другие формы ограничений социальной адаптации и интеграции, которые в силу указанных факторов не способны без поддержки реализовать свои права и законные интересы, а именно оказание социально-бытовых, социально-психологических и социально-педагогических, психолого-педагогических услуг.

2.3.17. Разработка и реализация программ, направленных на формирование благоприятной жизненной среды, условий для развития, общения и свободы для клиентов Организации, в том числе программ организации поддерживаемого проживания для достижения целей создания Организации.

2.3.18. Временное содержание, воспитание, образование и социальная реабилитация детей-инвалидов и инвалидов, нуждающихся в социальном обслуживании и помещенных в Организацию.

2.3.19. Приобщение клиентов к традициям и духовному наследию Русской Православной Церкви.

2.3.20. Создание в Организации условий проживания, максимально способствующих умственному, эмоциональному, физическому и социальному развитию каждого воспитанника.

2.3.21. Организация мероприятий для клиентов (праздников, концертов, выставок, выставок-продаж, конкурсов, олимпиад и других).

2.3.22. Обеспечение охраны здоровья и оздоровления клиентов,

своевременного получения ими квалифицированной, бесплатной медицинской помощи и санаторно-курортного лечения (при наличии показаний), отдыха.

2.3.23. Организация получения клиентами основного общего, профессионального образования, а также дополнительного образования.

2.3.24. Социальная реабилитация несовершеннолетних, признанных нуждающимися в социальном обслуживании, находящихся в Организации.

2.3.25. Обеспечение реализации индивидуальных программ реабилитации и абилитации детей-инвалидов и инвалидов.

2.3.26. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, а также консультативная, реабилитационная и профилактическая работа с воспитанниками.

2.3.27. Социальная адаптация и подготовка клиентов к самостоятельной жизни или сопровождаемому проживанию, а также трудоустройству.

2.3.28. Осуществление компенсации и (или) коррекции недостатков физического и (или) психического развития, а также отклонений в поведении клиентов.

2.3.29. Осуществление мероприятий по обеспечению оптимального физического и нервно-психического развития клиентов.

2.3.30. Развитие навыков, необходимых для достижения максимально возможной независимости в самообслуживании и бытовой сфере путем привлечения клиентов к самообслуживающему труду, мероприятиям по благоустройству территории Организации, в учебных мастерских и подсобных хозяйствах;

2.3.31. Организация деятельности трудовых мастерских на базе организации и реализации произведенной продукции.

2.3.32. Оказание услуг по сопровождаемому трудоустройству.

2.3.33. Оказание транспортных услуг клиентам и их семьям.

2.3.34. Ведение в установленном порядке личных дел клиентов.

2.3.35. Подготовка и реализация индивидуального плана по защите прав ребенка, включающего мероприятия по профилактике социальной исключённости ребенка, комплексной реабилитации и социальной адаптации ребенка.

2.3.36. Реализация дополнительных общеобразовательных программ, дополнительных общеразвивающих программ.

2.3.37. Организация и проведение мероприятий по повышению профессионального уровня работников Организации.

2.3.38. Организация и поддержка проведения образовательных и информационных мероприятий (лекций, конференций, семинаров, тренингов, дискуссий), направленных на достижение целей создания Организации.

2.3.39. Предоставление временного проживания и бесплатного питания лицам из числа детей-сирот, являющимися выпускниками Организации.

2.3.40. Оказание консультационных услуг, в том числе консультационно-правовых услуг, клиентам.

2.3.41. Осуществление благотворительной деятельности.

2.3.42. Осуществление издательско-полиграфической деятельности, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции,

информационных и других материалов.

2.3.43. Оказание услуг, относящихся к основным видам деятельности Организации, для граждан и юридических лиц за плату.

2.3.44. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, указанной в соответствии со статьей 24 Федерального закона «О некоммерческих организациях» для достижения своих целей и предмета деятельности, поскольку это служит достижению общественно-полезных целей, ради которых создана организация.

2.3.45. Участие в общественном контроле.

2.4. Иные вопросы деятельности Организации, неурегулированные настоящим Уставом, определяются иными локальными актами, утвержденными в установленном порядке.

### **3. КЛИЕНТЫ ОРГАНИЗАЦИИ**

3.1. Клиентами (получателями социальных услуг) являются:

3.1.1. Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды.

3.1.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, нуждающиеся в социальном обслуживании.

3.1.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья, в том числе дети-инвалиды, родители, усыновители либо опекуны (попечители) которых по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка.

3.1.4. Лица старше 18 лет с ограниченными возможностями здоровья, в том числе инвалиды, в силу своих заболеваний не имеющие способности проживать самостоятельно и нуждающиеся в социальном обслуживании.

### **4. ПРИЕМ И ВЫБЫТИЕ ИЗ ОРГАНИЗАЦИИ**

4.1. Прием клиента в Организацию осуществляется по представлению Директора при условии единогласного утверждения кандидатуры всеми членами Правления.

4.2. Выбытие клиентов из Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

### **5. УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИЕЙ**

5.1. Органами управления Организации являются:

- Правление;
- Директор.

5.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Правление. Основной функцией Правления является обеспечение соответствия деятельности Организации целям и предмету, определенным в настоящем Уставе.

5.2.1. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- а ) внесение изменений в Устав Организации, определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования имущества Организации;
- б ) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- в ) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- г ) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- д ) участие в других организациях;
- е) реорганизация и ликвидация Организации, в том числе назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса;
- ё) осуществление контроля за воспитательной и социальной деятельностью Организации;
- ж) осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Организации;
- з) установление нормативов амортизационных отчислений активной части основных фондов;
- и) утверждение приходно-расходной сметы и штатного расписания;
- к) одобрение решений Директора Организации о совершении следующих сделок:
  - по распоряжению движимым имуществом Организации, балансовая стоимость которого превышает 300 минимальных месячных оплат труда;
  - по распоряжению недвижимым имуществом Организации;
- н) избрание состава Ревизионной комиссии;
- о) заслушивание отчетов Директора, Ревизионной комиссии и отдельных работников;
- п) назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора.

Правление вправе принять решение о создании постоянно действующего коллегиального органа управления, в ведение которого может передать решение отдельных вопросов, указанных в подпункте 5.2.1.

5.2.2. Решения Правления принимаются на его заседаниях и оформляются протоколами, подписываемыми председательствующим на заседании и секретарем.

5.2.3. В состав Правления с правом решающего голоса входят: Руководитель Учредителя (его представитель, полномочия которого оформлены надлежащим образом), Директор Организации и Духовник Организации. Члены Правления исполняют свои обязанности в Правлении во все время, пока занимают вышеперечисленные должности.

Председательствующим на заседании Правления является Руководитель Учредителя (его представитель), а в его отсутствие - Директор Организации.

На заседания Правления Директором могут приглашаться бухгалтер, заместители Директора, руководители подразделений и иные сотрудники Организации, а также представители Учредителя.

Заседания Правления проходят по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.2.4. Решение Правления является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2-х членов Правления и если за него проголосовало не менее 2-х присутствующих на заседании членов Правления.



Решение Правления по каждому из вопросов, перечисленных в п.5.2.1. Устава, принимаются, если на заседании присутствуют все 3 члена Правления, , и за решение проголосовало не менее 2-х из них.

5.2.5. Из 3-х членов Правления только Директор является работником Организации.

Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Правления за выполнение ими возложенных на них функций в Правлении, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе Правления.

5.3. Текущее руководство деятельностью Организации осуществляется единоличным постоянно действующим исполнительным органом - Директором, назначаемым Правлением сроком на три года.

5.3.1. Директор Организации назначается и освобождается от должности, в том числе досрочно Руководителем Учредителя.

Директор может переназначаться на должность неограниченное число раз.

5.3.2. Директор подотчетен Правлению.

5.3.3. К компетенции Директора относится решение всех вопросов, не отнесенных к исключительной компетенции Правления, а именно:

- без доверенности действует от имени Организации, представляет ее интересы во всех государственных и муниципальных органах, перед всеми юридическими и физическими лицами в Российской Федерации и за рубежом;
- выдает доверенности, является распорядителем кредитов, открывает счета в банках; распоряжается средствами, полученными в результате предусмотренной настоящим Уставом самостоятельной деятельности;
- издает в пределах своей компетенции приказы (распоряжения, инструкции, указания), обязательные к исполнению для клиентов и всех работников Организации;
- имеет право первой подписи финансовых и иных документов Организации;
- утверждает отчеты Ревизионной комиссии и служб Организации;
- принимает на работу и увольняет работников Организации в соответствии со штатным расписанием, применяет к работникам меры поощрения и налагает на них взыскания;
- обеспечивает выполнение решений Правления;
- заключает договоры, совершает сделки с имуществом с учетом установленных настоящим Уставом ограничений;
- осуществляет меры по обеспечению экологической, пожарной безопасности, охраны труда, техники безопасности, санитарии;
- исполняет права и обязанности опекуна (попечителя) в отношении несовершеннолетних и недееспособных клиентов;
- оформляет прием и отчисление клиентов Организации, организует учет движения клиентов, руководит воспитательной деятельностью, а также деятельностью по предоставлению социальных услуг;
- несет персональную ответственность за жизнь и здоровье клиентов, за их социально-правовую защиту, сохранность принадлежащего им имущества;
- обеспечивает условия пребывания клиентов в Организации в соответствии с рекомендациями специалистов и индивидуальными планами развития несовершеннолетних, индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов;

– принимает решения, издает приказы и иные документы по оперативным вопросам деятельности Организации;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.

5.3.4. Финансовые документы подписываются Директором (право первой подписи) и главным бухгалтером.

5.3.5. Заместители директора и главный бухгалтер назначаются на должность Директором по согласованию с Правлением.

5.3.6. Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

5.3.7. Для решения текущих вопросов деятельности Организации могут создаваться коллегиальные органы управления под председательством Директора.

5.4. К исключительной компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о преобразовании Организации в фонд;
- принятие в состав Учредителя новых лиц;
- определение порядка управления Организацией;
- назначение единоличного исполнительного органа Организации.

5.5. Духовно-пастырское просвещение и сопровождение клиентов и работников Организации осуществляет Духовник Организации, которым является православный священнослужитель Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), получивший от духовника Учредителя благословение в письменной форме на свою деятельность в Организации.

5.5.1. Духовник Организации ведет индивидуальную работу с каждым клиентом, заботится о поддержании нормального духовного климата, разрешении религиозно-нравственных вопросов и индивидуальном духовно-нравственном окормлении клиентов Организации.

5.5.2. Духовник вправе делать Директору и другим должностным лицам Организации предложения по устранению недостатков и улучшению деятельности Организации.

5.5.3. Работники Организации принимаются на работу после предварительного собеседования с духовником Организации.

5.5.4. Духовник Организации осуществляет свою деятельность в Организации безвозмездно.

5.6. Контрольным органом Организации является Ревизионная комиссия, избираемая Правлением сроком на три года. Ревизионная комиссия состоит не менее чем из 3 (трех) человек. Ревизионная комиссия принимает решения большинством голосов своих членов.

5.6.1. Ревизионная комиссия проверяет финансово-хозяйственную деятельность Организации, сохранность и учет имущества, его использование по назначению, проводит инвентаризацию, осуществляет ревизию зачисления пожертвований и поступлений, а также расхода денежных средств. По результатам проверок Ревизионная комиссия отчитывается перед Правлением.

5.7. По решению Правления в Организации может быть сформировано Собрание Благотворителей.

Собрание Благотворителей имеет целью заботиться о благоустройстве и благосостоянии Организации и его клиентов, оказывает финансовое содействие в

воспитании, содержании и предоставлении социальных услуг клиентам.

К работе в Собрании Благотворителей Организации могут привлекаться лица, заинтересованные в оказании помощи и поддержки во всех сферах деятельности Организации:

- содействуют привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Организации;
- содействуют организации и улучшению условий труда педагогических и иных работников Организации;
- содействуют организации летнего отдыха, получению платных медицинских услуг клиентами;
- содействуют совершенствованию материально - технической базы Организации, улучшению условий содержания клиентов, благоустройству помещений и территории.

5.8. Учредитель Организации вправе получать необходимую информацию, касающуюся финансовой, хозяйственной, воспитательной и иной деятельности Организации.

## **6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Организация осуществляет, согласно действующему законодательству, владение, пользование и распоряжение находящимся в ее собственности имуществом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества.

6.2. Организации принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему Учредителем, юридическими и физическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатами ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенное на эти доходы имущество, которое Организация использует по собственному усмотрению.

6.3. Финансовые средства, поступившие на счета Организации, находятся в ее распоряжении и изъятию не подлежат. Не использованные в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты или зачтены в объем финансирования будущего года.

6.4. Источниками формирования имущества Организации являются:

- поступления от Учредителя;
- пожертвования российских и иностранных граждан, а также юридических лиц, в том числе с определением цели их расходования;
- поступления из бюджетных и внебюджетных фондов;
- доходы от разрешенной предпринимательской деятельности, в том числе от оказания платных образовательных услуг, и использования собственного имущества;
- гранты;
- добровольные имущественные взносы
- иные, не запрещенные законодательством поступления.

6.5. Доходы (прибыль), полученные от хозяйственной деятельности, Организация использует непосредственно на нужды обеспечения, развития и совершенствования воспитательного процесса и на цели, предусмотренные настоящим

Уставом. Они не могут быть распределены между Учредителем и другими лицами.

6.6. Учредитель не отвечает по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам Учредителя.

По своим обязательствам Организация несет ответственность находящимся в её распоряжении имуществом.

6.7. Организация вправе приобретать по любому основанию и/или строить на основании заключенных со сторонними организациями договоров для своих надобностей здания и сооружения, жилые дома, помещения хозяйственного назначения для нужд Организации, при соблюдении законодательства Российской Федерации, а также региональных нормативно-правовых актов и актов органов местного самоуправления.

6.8. Для достижения своих уставных целей Организация имеет право:

осуществлять уставную деятельность, как своими силами, так и с привлечением сторонних организаций и лиц на договорных началах;

- утверждать штаты и структуру Организации, размеры, порядок и формы оплаты труда его работников, создавать в установленном порядке свои отделения и филиалы;

- проводить конференции, семинары, выставки и другие аналогичные мероприятия в сфере своей деятельности, в том числе и за рубежом; приглашать и направлять в установленном порядке на такие мероприятия отечественных и иностранных участников, лекторов и выступающих;

- вступать в объединения, ассоциации, концерны, акционерные общества и иные аналогичные объединения и участвовать в их деятельности только своей собственностью;

- заключать от своего имени в установленном законом порядке с организациями, предприятиями и частными лицами договоры купли-продажи, мены, перевозки, страхования, хранения, а также заключать иные юридические акты, не противоречащие действующему законодательству;

- иметь в собственности, арендовать и сдавать внаем, предоставлять бесплатно во временное пользование либо займы в установленном порядке здания, сооружения, помещения, оборудование, средства транспорта и связи и иное имущество, а также арендовать и получать в пользование земельные участки и иным образом распоряжаться принадлежащим ему имуществом;

- получать банковские и иные кредиты и ссуды;

- оказывать в установленном порядке необходимые услуги физическим и юридическим лицам, в том числе представительские, юридические, консалтинговые, информационно-аналитические и др.;

- проводить издательско-полиграфическую деятельность, выпуск и распространение печатной и аудиовизуальной продукции, информационных и других материалов;

- выполнять другие работы в соответствии с целями настоящего Устава.

6.9. Организация не приобретает права собственности на имущество подопечных, в том числе на суммы алиментов, пенсий, пособий и иных социальных выплат, причитающихся клиентам.

6.10. Организация не вправе расходовать свои средства и использовать свое имущество для поддержки деятельности политических партий, движений, групп и

кампаний.

## 7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

7.1. Организация издает следующие локальные акты, регламентирующие ее деятельность:

- Устав;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок;
- положения.

## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация может быть реорганизована или ликвидирована в порядке, предусмотренном нормативными правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы или по решению суда.

8.2. Реорганизация Организации, за исключением преобразования в фонд, происходит по решению Правления Организации и утверждается Руководителем Учредителя в порядке, предусмотренном законодательством. В случае реорганизации Организации ее права и обязательства, а также имущество, принадлежащее Организации, переходят к ее правопреемнику в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации. Организация может быть преобразована в фонд по решению Учредителя.

8.3. Организация может быть ликвидирована по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае ликвидации Организации на основании решения Правления, утвержденного Руководителем Учредителя, или по решению суда, назначается Ликвидационная комиссия, к которой с момента ее назначения переходят все полномочия по управлению делами Организации.

8.5. Имущество, принадлежащее Организации, при ликвидации Организации после удовлетворения требований кредиторов, передается её Учредителю для использования на цели, в интересах которых она была создана.

8.6. Полученные в безвозмездное пользование или арендуемые Организацией земельные участки, здания, оборудование и другое имущество возвращается их владельцам в установленном законом порядке.

8.7. При ликвидации клиенты Организации подлежат устройству в иное аналогичное учреждение или в другое учреждение (организацию) с учетом их мнения и при обеспечении преемственности в воспитании и содержании, учете их религиозной принадлежности.

8.8. При ликвидации или реорганизации увольняемым работникам

гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. При ликвидации Организации и отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы объединения «Мосгорархив»; документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административного округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

## **9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ**

9.1. Изменения в настоящий Устав принимаются Правлением и утверждаются Руководителем Учредителя.

9.2. Государственная регистрация изменений Устава Организации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

Всего прошито, пронумеровано и скреплено печатью

14 ( *двадцать* ) листов

Должность директор

Подпись



И.М. Емельянова

«27» октября 2016 г.



