



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от _____ № _____

Страница	0	1
Форма №	О	Н 0 0 0 3

В _____ Министерство Юстиции РФ
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет об объеме получаемых общественным объединением от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании

в _____ 2016 г.

представляется в соответствии со статьей 29 Федерального закона
от 19.05.1995 № 82-ФЗ "Об общественных объединениях"

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской Православной церкви
"Милосердие"
(полное наименование общественного объединения)

119049, г. Москва, ю Ленинский проспект, д.8, стр. 12
(адрес (место нахождения) общественного объединения)

ОГРН дата включения в
ЕГРЮЛ . . г.

ИНН/КПП /

1	Денежные средства, полученные в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	Цели расходования
1.1	Остаток, перешедший с предыдущего отчетного периода		
1.2	Целевые средства, полученные в отчетном периоде	789	Оказание социальной помощи и благотворительности
1.3	Иные средства, полученные в отчетном периоде		
2	Иное имущество, полученное в отчетном периоде от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)	Цели использования
2.1	Основные средства (указать наименование):		
	2.1.1.		
	2.1.2.		
	2.1.3.		
	2.1.4.		
	2.1.5.		
2.2	Иное имущество (сгруппированное по назначению) ¹ :		
	2.2.1.		
	2.2.2.		
	2.2.3.		
	2.2.4.		

		Страница				0	2
Форма №		О	Н	0	0	0	3
3	Сведения о фактическом расходовании в отчетном периоде денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Сумма (тыс. рублей)					
3.1	Вид расходования:						
	3.1.1. расходы на социальную и благотворительную помощь	789					
	3.1.2. расходы на проведение конференций, совещаний, семинаров и т.п.						
	3.1.3. расходы, связанные с оплатой труда (включая начисления)						
	3.1.4. расходы на выплату стипендий						
	3.1.5. расходы на служебные командировки и деловые поездки						
	3.1.6. расходы, связанные с содержанием и эксплуатацией помещений, зданий, автомобильного транспорта и иного имущества (собственного и арендуемого)						
	3.1.7. расходы на приобретение основных средств, инвентаря и иного имущества						
	3.1.8. расходы на уплату налогов и прочих обязательных платежей в бюджеты различного уровня; судебные расходы и арбитражные сборы						
	3.1.9. иные расходы						
	Израсходовано денежных средств всего:						
4	Сведения о фактическом использовании в отчетном периоде иного имущества, полученного от международной или иностранной организации, иностранных граждан или лиц без гражданства, в том числе приобретенного (созданного) за счет средств указанных лиц	Способ использования					
4.1	Наименование (по перечню согласно пунктам 2.1, 2.2)						
	4.1.1.						
	4.1.2.						
	4.1.3.						
	4.1.4.						
	4.1.5.						

Достоверность и полноту сведений подтверждаю:

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени общественного объединения:

Председатель Совета Организации А.В. Шатов М.И. Шатов М.И. Шатов 04.04.2017г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер О. В. Межевая М.И. Межевая М.И. Межевая 04.04.2017г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

¹Для иного имущества, указанного в графе 2.2, заполняется, если суммарная стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.
Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не умещаются на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами черными или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему подтверждаются подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
 (фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
 (Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 04 " 04 2017 г.

отчет об объеме получаемых _____
 (полное наименование общественного объединения)

от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства денежных средств и иного имущества, о целях их расходования или использования и об их фактическом расходовании или использовании

за 2016 г. на _____ л.

Должность федерального государственного
 гражданского служащего Минюста России (его
 территориального органа), принявшего отчет

Фамилия

Имя

Отчество

Иванов А.К.

Иванов

(подпись)

Расписку получил _____
 (подпись, фамилия, инициалы, дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается общественному объединению, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе)



В _____
Министерство Юстиции РФ
(Минюст России (его территориальный орган))

Отчет
о расходовании некоммерческой организацией денежных средств
и об использовании иного имущества, в том числе полученных
от международных и иностранных организаций, иностранных
граждан и лиц без гражданства
за 2016 г.

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской Православной церкви
"Милосердие"
(полное наименование некоммерческой организации)

119049, г. Москва, ю Ленинский проспект, д.8, стр. 12
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	5	7	7	0	0	0	1	4	6	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

0	7	.	0	6	.	2	0	0	5
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	7	0	6	4	0	9	1	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Сведения о расходовании целевых денежных средств, включая полученные от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Фактически израсходовано, тыс. руб.
1.1	Вид расходования целевых денежных средств, полученных из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	
	1.1.1.	
	1.1.2.	
	1.1.3.	
	1.1.4.	
	1.1.5.	
	1.1.6.	
1.2	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	1.2.1. целевые расходы	331 135
	1.2.2. содержание организации	4 424
	1.2.3. приобретение основных средств	0
	1.2.4. прочее	9 305
	1.2.5.	
	1.2.6.	
1.3	Вид расходования целевых денежных средств, полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	
	1.3.1. целевые расходы	789
	1.3.2.	
	1.3.3.	
	1.3.4.	
	1.3.5.	
	1.3.6.	

2	Вид расходования иных денежных средств, в том числе полученных от продажи товаров, выполнения работ, оказания услуг	Фактически израсходовано, тыс. руб.
	2.1.1.	
	2.1.2.	
	2.1.3.	
	2.1.4.	
	2.1.5.	
	2.1.6.	
3	Сведения об использовании иного имущества, включая полученное от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства	Способ использования¹
3.1	Использование имущества, поступившего от российских организаций, граждан Российской Федерации	
	3.1.1. Основные средства (указать наименование):	
	3.1.1.1.	
	3.1.1.2.	
	3.1.1.3.	
	3.1.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):	
	3.1.2.1.	
	3.1.2.2.	
	3.1.2.3.	
	3.2	Использование имущества, поступившего от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства
3.2.1. Основные средства (указать наименование):		
3.2.1.1.		
3.2.1.2.		
3.2.1.3.		
3.2.2. Иное имущество (указать наименование, сгруппировав по назначению):		
3.2.2.1.		
3.2.2.2.		
3.2.2.3.		

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.
Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

Председатель Совета Организации А.В. Шатов  04.04.2017 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

Лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета:

Главный бухгалтер О. В. Межевая  04.04.2017 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) М.П. (подпись) (дата)

¹ Для иного имущества, сгруппированного по назначению, заполняется, если суммарная остаточная (балансовая) стоимость такого имущества, переданного одному лицу, равна или превышает 20 тыс. рублей.

Примечание. Если сведения, включающиеся в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложения к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени общественного объединения, на обороте последнего листа на месте прошивки.

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 04 " 04 2017 г.

отчет о расходовании РОО "Минюстсервис"
(полное наименование некоммерческой организации)

денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства за 2016 г. на _____ л.

Должность _____ федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Иванов А. И.

Иванов
(подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист А заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве № 4
Вх. № 21931 на _____ л.
от « 04.04.2017 » г.

Главное управление Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве № 4
Вх. № 21931 на _____ л.
от « 04 » 04 . 2017 г.

Приложение № 1
к Приказу Министерства юстиции
Российской Федерации
от 29.03.2010 № 72

Формы отчетов о деятельности некоммерческой организации, персональном составе ее руководящих органов, а также о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства

Страница

0	1
---	---

Форма №

0	Н	0	0	0	1
---	---	---	---	---	---

В _____
Министерство Юстиции РФ
(Минюст России (его территориальный орган))

**Отчет
о деятельности некоммерческой организации
и о персональном составе ее руководящих органов
за 2016 г.**

представляется в соответствии с пунктом 3 статьи 32 Федерального закона
от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской Православной церкви
"Милосердие"
(полное наименование некоммерческой организации)

119049, г. Москва, ю Ленинский проспект, д.8, стр. 12
(адрес (место нахождения) некоммерческой организации)

ОГРН

1	0	5	7	7	0	0	0	1	4	6	7	9
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 дата включения в ЕГРЮЛ

0	7
---	---

 .

0	6
---	---

 .

2	0	0	5
---	---	---	---

 г.

ИНН/КПП

7	7	0	6	4	0	9	1	2	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

 /

7	7	0	6	0	1	0	0	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---

1	Основные виды деятельности в отчетном периоде в соответствии с учредительными документами:
1.1	Решавшиеся задачи: Оказание содействия Русской Православной Церкви в ее деятельности, осуществляемой в социальной сфере
1.2	Виды регулярной деятельности: оказание адресной помощи малообеспеченным, многодетным, безработным, инвалидам, пенсионерам, беженцам, вынужденным переселенцам, бездомным и другим категориям социально незащищенных лиц, которые в силу своих физических или интеллектуальных особенностей, иных обстоятельств не способны самостоятельно реализовывать свои права и законные интересы.
1.3	Осуществленные программы (проекты), в том числе не завершенные на конец отчетного периода
1.3.1.	Количество 6
1.3.2.	Наименование: 1. Помощь бездомным - бессрочно
	2. Общество друзей милосердия - бессрочно
	3. Оказание помощи нуждающимся - бессрочно
	4. Программа "Дыхание" - бессрочно
	5. Программа "Служба добровольцев "Милосердие" - бессрочно
	6. Программа "Сиделки" - бессрочно
1.3.3.	Цель: 1. Помощь бездомным
	2. Поддержка некоммерческих организаций, в осуществлении их социально-ориентированной деятельности
	3. Оказание помощи нуждающимся
	4. Улучшение качества жизни больных (детей и взрослых) с нейромышечными заболеваниями (БАС/БДН, СМА, синдром Дюшена и т.д.), а также подопечных патронажной службы
	5. Предоставление помощи нуждающимся силами добровольцев
	6. Организация наблюдения и ухода за детьми и взрослыми, нуждающимися в специальном уходе.

1.3.4.	Основные мероприятия, сроки начала и окончания (для каждого мероприятия)
	1. Раздача продуктов питания, одежды, оказание социальной помощи людям оказавшимся на улице, одиноким людям оказавшимся в московских больницах, помощь в возвращении домой (восстановление документов, покупка билетов)
	2. Финансовая и материальная поддержка некоммерческих организаций в осуществлении их социально-ориентированной деятельности
	3. Оплата лекарств, лечения, ЖКУ, медицинских приспособлений и других предметов первой необходимости
1.3.5.	Количество и состав участников:
	штатные сотрудники - 53 чел.
	добровольцы - 2116 чел.
1.4	Мероприятия направленные на достижение уставных целей и задач:
1.4.1.	Наименование: 1. Дари радость на Рождество
	2. Акция "Дари радость на Пасху"
	3. Благотворительные концерты в поддержку благотворительной программы "Сиделки"
	4. "Новогодняя сказка в Монархе"
	5. Праздник благотворительности и милосердия "Белый цветок на ВДНХ"
	6. Праздник благотворительности и милосердия "Белый цветок"
	7. Акция благотворительная "Ничего лишнего"
	8. День милосердия в "Лавке радостей"
	9. Акция "Милосердие на бегу"
	10. Фотовыставка в поддержку Кризисного центра "Дом для мамы"
	11. Благотворительный литературный вечер "Мы только с голоса пойдем"
	12. Благотворительная акция "Носки для бездомных"
	13. Акция "Подари дрова"
	14. Благотворительный концерт ко дню рождения "Друзей милосердия"
	15. Благотворительная рождественская ярмарка в бизнес центре "Ситидел"
	16. Благотворительный концерт детской хоровой студии "Царевич"
1.4.2.	Время и (дата) проведения (для каждого мероприятия):
	1. 01.12.2015 по 31.01.2016 г.
	2. с 14.03. по 15.05.2015г.
	3. 12.04.2015г.
	4. 01.12.2015г. По 20.02.2016г.
	5. 7,8 мая 2016 г.
	6. 22 мая 2016 г.
	7. 29.09.2016г.
	8. 25.06.2016г.
	9. с 15.08. по 25.09.2016г.
	10. с 25.07. по 15.11.2016г.
	11. 29.11.2016г.
	12. с 01.10. по 31.12.2016г.
	13. 01.10.2016 по 30.04.2017г.
	14. 05.12.2016г.
	15. 23.12.2016г.
	16. 05.12.2016г.
1.4.3.	обычно до 50 человек
1.5	
1.6	
2	Предпринимательская деятельность (если осуществляется, отметить знаком "✓"):
2.1	продажа товаров, выполнение работ, оказание услуг
2.2	иная деятельность:
	2.2.1. участие в хозяйственных обществах
	2.2.2. операции с ценными бумагами
	2.2.3. иная (указать какая)

3	Источники формирования имущества (имеющиеся отметить знаком "V"):	
3.1	Членские взносы ¹	
3.2	Целевые поступления от российских физических лиц	V
3.3	Целевые поступления от иностранных физических лиц и лиц без гражданства	V
3.4	Целевые поступления от российских коммерческих организаций	V
3.5	Целевые поступления от российских некоммерческих организаций	V
3.6	Целевые поступления от иностранных некоммерческих неправительственных организаций	
3.7	Целевые поступления от иных иностранных организаций	
3.8	Гранты	V
3.9	Гуманитарная помощь иностранных государств	
3.10	Средства федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, бюджетов муниципальных образований	V
3.11	Доходы от предпринимательской деятельности	V
3.12	Иные источники формирования имущества (иные средства (доходы)) (указать какие): _____	
4	Управление деятельностью:	
4.1	Высший орган управления (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование высшего органа управления	Общее собрание членов организации
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами	1 раз в год
	Проведено заседаний	1
4.2	Исполнительный орган Председатель Совета Организации (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование исполнительного органа	
	коллегиальный <input type="checkbox"/> единоличный <input checked="" type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	
	Проведено заседаний ²	
4.3	Иной руководящий орган (при наличии) Совет организации (сведения о персональном составе указываются в листе А)	
	Полное наименование руководящего органа	Совет организации
	коллегиальный <input checked="" type="checkbox"/> единоличный <input type="checkbox"/>	
	(нужное отметить знаком "V")	
	Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ²	1 раз в 3 месяца
	Проведено заседаний ²	4

4.4	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.5	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					
4.6	Иной руководящий орган (при наличии) (сведения о персональном составе указываются в листе А)				
	Полное наименование руководящего органа				
	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="text-align: center; width: 50%;"> коллегиальный <input type="checkbox"/> </td> <td style="text-align: center; width: 50%;"> единоличный <input type="checkbox"/> </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: center;">(нужное отметить знаком "V")</td> </tr> </table>	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>	(нужное отметить знаком "V")	
	коллегиальный <input type="checkbox"/>	единоличный <input type="checkbox"/>			
(нужное отметить знаком "V")					
Периодичность проведения заседаний в соответствии с учредительными документами ² Проведено заседаний ²					

Приложение: сведения о персональном составе руководящих органов некоммерческой организации (лист А).

Достоверность и полноту сведений подтверждаю.

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

А. В. Шатов Председатель Совета Организации

(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность)

М.П. Подпись

04.04.2017 г.

(дата)

¹ Заполняется некоммерческими организациями, основанными на членстве

² Заполняется в случае, если руководящий орган является коллегиальным

Примечание. Если сведения, включаемые в отчет, не уместятся на страницах, предусмотренных формой, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них). Отчет и приложение к нему заполняются от руки печатными буквами чернилами или шариковой ручкой синего или черного цвета либо машинописным способом в одном экземпляре. При отсутствии каких-либо сведений, предусмотренных формой, в соответствующих графах проставляется прочерк. Листы отчета и приложения к нему прошиваются, количество листов (отчета и приложения к нему) подтверждается подписью лица, имеющего право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации, на обороте последнего листа на месте прошивки.

**Сведения о персональном составе
руководящих органов некоммерческой организации**

(полное наименование руководящего органа)

1	Фамилия, имя, отчество ¹	Шатов Аркадий Викторович
	Дата рождения ²	18.09.1950
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	Паспорт 45 99 № 845543 выдан 92 о/м 06.01.2000 г.
	Адрес (место жительства) ⁵	Москва, Садовая-Черногрязская, 11/2-16
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	Председатель Совета Организации (протокол № 1 от 24.01.2014г. Приказ № 1 от 16.02.2014г.)
2	Фамилия, имя, отчество ¹	Филиппова Татьяна Павловна
	Дата рождения ²	01.10.1942
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	45 01 559206 выдан 07.12.2001 ОВД "Чертаново-Центральное" г. Москвы
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Кирвоградская, д.20, к.3, кв.28
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	(протокол № 1 от 24.01.2014г.)
3	Фамилия, имя, отчество ¹	Данилова Юлия Константиновна
	Дата рождения ²	24.01.1968
	Гражданство ³	РФ
	Данные документа, удостоверяющего личность ⁴	45 03 166352 выдан 20 07 2002 ОВД "Фили-Давыдково" г. Москвы
	Адрес (место жительства) ⁵	г. Москва, ул. Давыдовская, д.5, кв.114
	Должность, наименование и реквизиты акта о назначении (избрании) ⁶	(протокол № 1 от 24.01.2014г.)

Лицо, имеющее право без доверенности действовать от имени некоммерческой организации:

А. В. Шатов Председатель Совета Организации *А.В. Шатов* 04.04.2017 г.
(фамилия, имя, отчество, занимаемая должность) (подпись) (дата)

¹ Для иностранного гражданина и лица без гражданства дополнительно указываются латинскими буквами на основании сведений, содержащихся в документе, установленном федеральным законом или признаваемым в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

² Для лиц, не достигших 18 лет, также указывается основание (при документа), подтверждающее приобретение полной дееспособности.

³ При отсутствии гражданства указывается "лицо без гражданства".

⁴ Для иностранного гражданина или лица без гражданства указываются вид и данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина или лица без гражданства.

⁵ Указывается адрес регистрации по месту жительства физического лица: наименование субъекта Российской Федерации, района, города (иного населенного пункта), улицы, номера дома и квартиры, для иностранных граждан и лиц без гражданства также указываются вид, данные и срок действия документа, подтверждающего право законно находиться на территории Российской Федерации.

⁶ Если член руководящего органа не является работником некоммерческой организации, указывается его отношение к этой организации (например, учредитель, представитель учредителя); если член руководящего органа не является учредителем, участником (членом), работником организации, указываются только реквизиты акта о его назначении (избрании) в состав руководящего органа.

Примечание: Лист А заполняется отдельно для каждого руководящего органа. Если сведения, включаемые в лист А, не умещаются на одной странице, заполняется необходимое количество страниц (с нумерацией каждой из них).

Расписка

Настоящим удостоверяется, что _____
(фамилия, имя, отчество)

представил(а) в _____ Управление Министерства Юстиции РФ по г. Москве
(Минюст России (его территориальный орган))

дата получения " 04 " 04 2017 г.

Региональная общественная организация поддержки социальной деятельности Русской
отчет о деятельности _____ Православной церкви "Милосердие"
(полное наименование некоммерческой организации)

и о персональном составе ее руководящих органов за 2016 г. на _____ л.

Должность федерального государственного
гражданского служащего Минюста России (его
территориального органа), принявшего отчет

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

_____ *Савасов А.И.*

_____ *Савас*

(подпись)

Расписку получил _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы) _____ (дата)

Примечание. Лист Б заполняется федеральным государственным гражданским служащим Минюста России (его территориального органа) в 2 экземплярах, один из которых выдается некоммерческой организации, а второй - остается в Минюсте России (его территориальном органе).

