



Утверждаю
Директор ЧУ «Православный Свято-Димитриевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному воспитанию»
Мешкова М.В. _____

**Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг
ЧУ «Православный Свято-Димитриевский центр помощи детям, оставшимся
без попечения родителей, и содействия семейному воспитанию» в форме
полустационарного социального обслуживания**

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны в соответствии с положениями Федерального закона от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон), порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания, утвержденного приказом Минтруда России от 24.11.2014 г. № 935н «Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания», постановлением Правительства Москвы от 26.12.2014 № 829-ПП «О социальном обслуживании граждан в городе Москве» устанавливает правила внутреннего распорядка, действующие при предоставлении социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания (далее – услуг) получателям социальных услуг Частным учреждением «Православный Свято-Димитриевский центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей, и содействия семейному воспитанию» (далее – Центр, исполнитель).

2. Понятия и термины, используемые в настоящих правилах, применяются в значениях, установленных Федеральным законом от 28.12.2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации».

3. Получателями социальных услуг являются граждане, признанные нуждающимися в социальном обслуживании в форме полустационарного социального обслуживания в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством г. Москвы, обратившиеся за получением услуг в Центр и заключившие с организацией договор о предоставлении услуг (далее – получатели).

4. Услуги предоставляются получателям в соответствии с индивидуальными программами предоставления социальных услуг (далее – ИППСУ), составляемыми в порядке, установленном Департаментом труда и социальной защиты населения г. Москвы, и условиями договоров о предоставлении социальных услуг, заключаемых между получателями или их законными представителями и Центром.

II. Получатель услуг

1. Получатель услуг:

1.1. участвует в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в форме полустационарного социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг;

1.2. оказывает Исполнителю содействие, необходимое для оказания услуг по настоящему Договору, выполняет рекомендации сотрудников Исполнителя;

1.3. имеет возможность высказать обратную связь о качестве предоставления социальных слуг через социального сотрудника организации в письменной или устной форме. Информация, представленная в обращении, рассматривается в течение 2х рабочих дней.

1.4. своевременно в письменной форме информирует Центр об изменении обстоятельств, обуславливающих потребность в предоставлении социальных услуг в форме стационарного социального обслуживания.

III. Центр

2. При предоставлении услуг Центр:

2.1. соблюдает права человека и гражданина;

2.2. обеспечивает неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг в ходе оказания социальных услуг;

2.3. обеспечивает ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность;

2.4. обеспечивает сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

2.5. предоставляет получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой связи;

2.6. информирует получателей социальных услуг о правилах пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

2.7. обеспечивает получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

2.8. предоставляет социальные услуги, включенные в перечень социальных услуг, предоставляемых Центром в качестве поставщика социальных услуг;

2.9. обеспечивает свободное посещение представителями, родственниками и другими лицами;

2.10. обеспечивает конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной в ходе оказания услуг;

3. Решение о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания принимается на основании следующих документов:

3.1. документ, удостоверяющий личность получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3.2. документ, подтверждающий полномочия представителя (при обращении представителя);

3.3. документ, подтверждающий место жительства и (или) пребывания, фактического проживания получателя социальных услуг и представителя (при обращении представителя);

3.4. документы (сведения), подтверждающие наличие у получателя социальных услуг обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности, послуживших основанием для признания гражданина нуждающимся в социальных услугах в стационарной форме социального обслуживания;

3.5. заключение уполномоченной медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний для получения социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

3.6. документы об условиях проживания и составе семьи (при ее наличии) получателя социальных услуг, доходах получателя социальных услуг и членов его семьи

(при наличии), принадлежащем ему (им) имуществе, необходимые для определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно;

3.7. ИППСУ (при наличии действующей индивидуальной программы);

4. Центр вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае не предоставления получателем социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с пунктом 1 статьи 10 Федерального закона, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.

5. Социальные услуги предоставляются исполнителем безвозмездно.

6. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

6.1. письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания;

6.2. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

6.3. нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

6.4. смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

6.5. решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6.7. осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

6.8. возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации.